

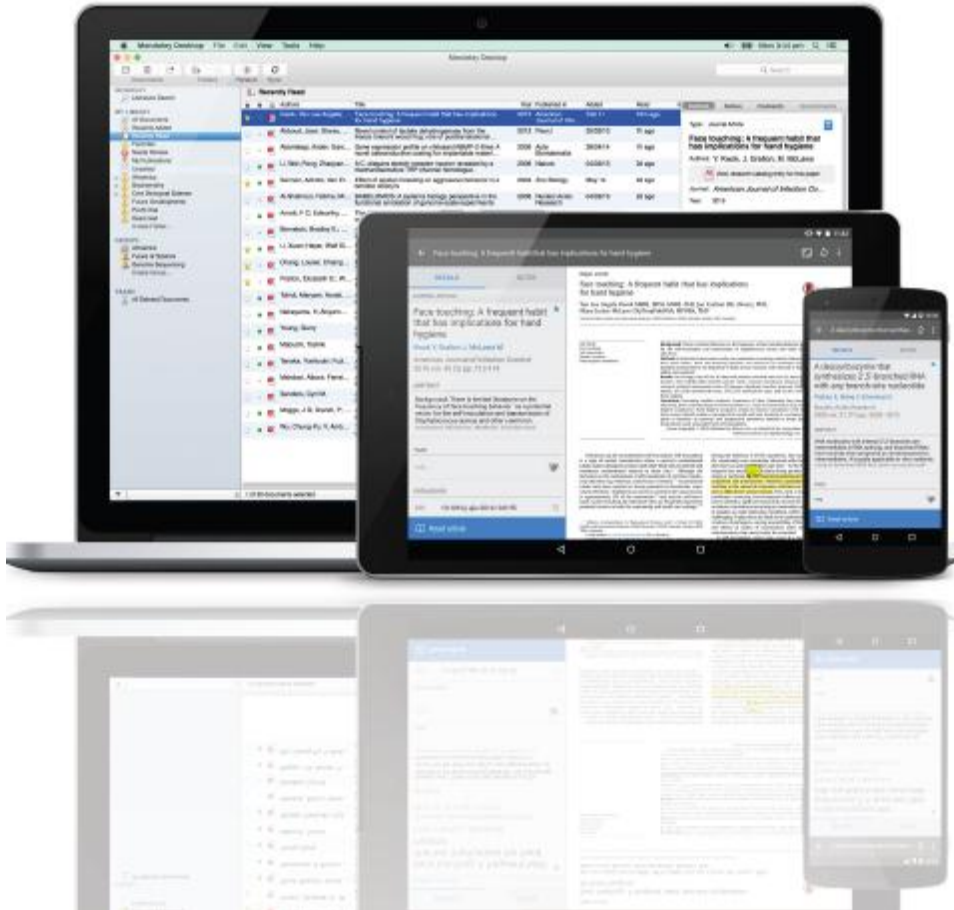


# MENDELEY

Düzenleme, İşbirliği Yapmak, Keşfetmek

www.mendeley.com

## HIZLI BAŞVURU KILAVUZU





# MENDELEY

## Mendeley araştırma iş akışınızı

...Araştırma uzmanlığınızı görünür kılmaya yardım ederek

...merkezi bir referans koleksiyonu yaratmaya izin vererek

...yazma sürecini basitleştirerek



...referanslarınızı güvenle organize etme imkânı vererek

...başka kişilerle temas kurmanıza ve işbirliği yapmanıza olanak sağlayacak bir alan yaratarak

... bilginizi kaydetmeye ve ve fikirlerini paylaşmaya yardım ederek

geliştirir ....

**Dünya çapında dört milyondan fazla Mendeley kullanıcısı işbirliği yapıyor, farkediliyor ve ve araştırmalarını ileriye taşıyor. Mendeley'in sizin için ne yapabileceğini keşfediniz.**

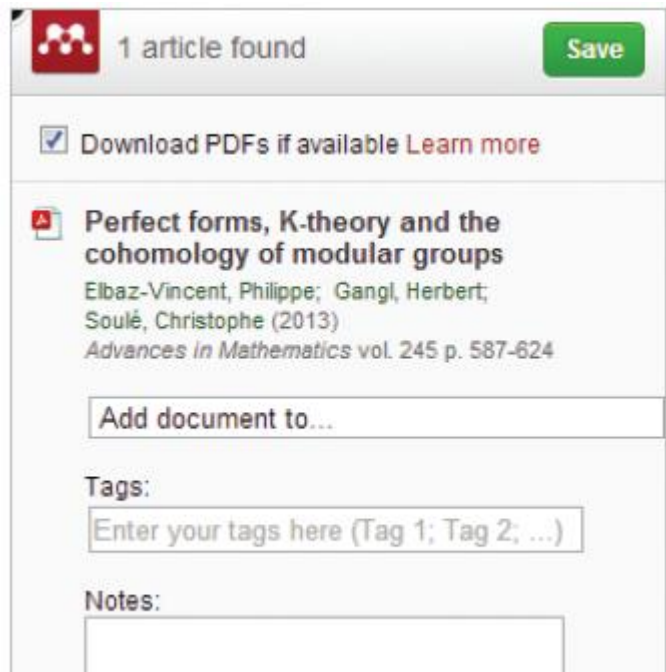


### 1. Kaynakları keşfetme ve indirme

**Mendeley kütüphanenize makale eklemenin çok çeşitli yolları bulunmaktadır.**

**Bu popüler yöntemlerden birini deneyiniz:**

- Google Scholar gibi **online veritabanlarını tarayınız.** Mendeley Web Importer kullanarak referansları ve belgeleri indiriniz.
- Mendeley masaüstündeki "Tools (araçlar)" menüsünden **Web Importer'ı kurunuz** ve makaleleri doğrudan tarayıcınızdan indiriniz.
- **Başka bir referans yöneticisinden taşıma:** Mendeley masaüstünde "File (Dosya)" menüsü altındaki import (aktarma) fonksiyonunu kullanınız.
- **Watched Folder (takip edilen klasör) kullanınız:** bilgisayarınızda bir dosya yaratarak "File" menüsündeki ayarları kullanarak veya bir Mac ile çalışıyorsanız Mendeley masaüstündeki "Preferences (Tercihler)" üzerinden bu dosyayı Mendeley'in bu klasörü izlemesini söyleyiniz. Bu klasöre kaydedilen her PDF otomatik olarak sizin Mendeley kütüphanenize taşınacaktır.
- **Search Mendeley (Mendeley'de ara):** ya mendeley.com üzerindeki "Papers (makaleler)" ya da Mendeley masaüstünde "Literature Search (Literatür arama)" kullanınız.

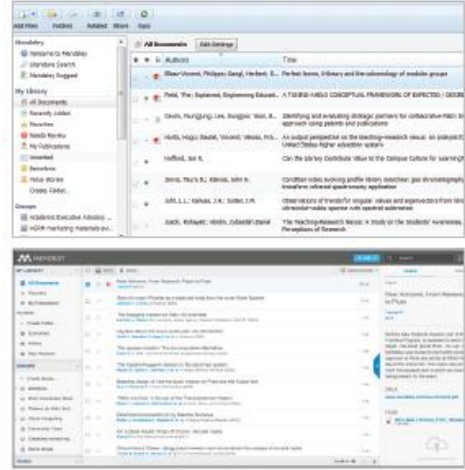




## 2. Her zaman ve her yerden makalelerinize erişin, düzenleyin ve depolayın

**Belgeler Mendeley kütüphanenizde olduğunda bunları klasör ve etiketleri kullanarak organize edebilirsiniz.**

- Çeşitli araştırma ilgi alanlarınızı birbirinden ayrı tutmak için **dosyalar oluşturun (create folders)**.
- Makaleleri kolay bulmak için **etiketler (tags)** ekleyin.
- Bir internet tarayıcısından Web kütüphanenize girerek araştırmanızı herhangi bir yerden erişiniz.
- Telefonunuz veya tabletinizdeki özel iOS veya Android uygulamasını her an **okuyunuz ve not ekleyiniz**.
- Kütüphanenizin içeriğine ve alanınızdaki gelişmelere dayalı kişiselleştirilmiş makale önerileri almak için **Mendeley Suggest (www.mendeley.com/suggest)** kullanın.



## 3. Makaleleriniz ve notlarınızı okuyunuz ve not alınız

**Mendeley'in PDF okuyucusu istediğiniz zaman size makalelerinize şansı izni verir. Makalelerin altını çizerek ve notlar ekleyerek düşüncelerinizi düzenleyiniz.**

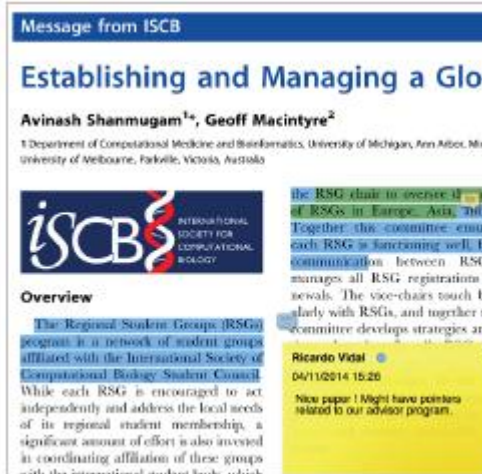
- Mendeley masaüstünde istediğiniz kadar çok makale açınız ve bunların arasında kolayca geçiş yapmak için **tabs (sekmeler) kullanınız**.
- **Yerinizi kaybetmeyiniz:** Mendeley bir belgede nereye ulaştığını hatırlar ve bütün cihazlarınızda makalelerinizi aynı yerde açar.
- Bunların içerisinden daha sonrasında kolayca bulmanız için ilgilendiğiniz kısımların **altını çizin (highlight)**.
- Okurken düşünceleriniz kaydetmeye yardımcı olmak için metin üzerine **notlar ekleyin**. Mendeley masaüstündeki "Notes" sekmesini kullanarak her birine kolayca erişin veya makale genelinde notlar ekleyin.
- **Notlarınıza her yerden erişim:** Mendeley Masaüstünde aldığınız notlar senkronize ettikten sonra Web kütüphanenizde ve mobil cihazlarınızda mevcuttur. Her iki şekilde de çalışır: telefonunuzdan notlar ilave edin ve onları daha sonra ana bilgisayardan geri alın.



## 4. Alanınızdaki başka kişilerle işbirliği yapın ve bilgi paylaşın

**Başka kişilerle fikir paylaşımı yapmak ve kaynak paylaşmak için Mendeley size grup oluşturma ve gruplara katılma imkânı verir. Yükseltilmiş bir hesap almak için kütüphaneciniz ile kurumunuzun kurumsal sürümü olup olmadığını kontrol ediniz.**

- Dünya çapında Mendeley kullanıcıları ile fikirler ve referans bilgileri paylaşmak için birçok **açık gruptan (public groups)** birine katılınız.
- Mendeley'in kapalı grupları üzerinden **tam metin makale paylaşımı:** Mendeley masaüstündeki grup içerisine belgeyi sürükleyip bırakarak veya Mendeley Web'deki 'Add to' menüsünü kullanarak birlikte çalıştığınız kişilerin sizinle aynı kaynakları okumasına imkan tanır.
- Özel bir grup içinde bir makaleyi açarak, makaleye **müşterek notlar ilave etmek ve vurgulama**. Sizin aldığınız notlar diğer grup üyelerine görünür olacaktır ve onlar da kendi düşüncelerini ilave edebilecektir. Bunları ayırt edebilirsiniz için her grup üyelerinin ilavesi farklı bir renkte görülür.

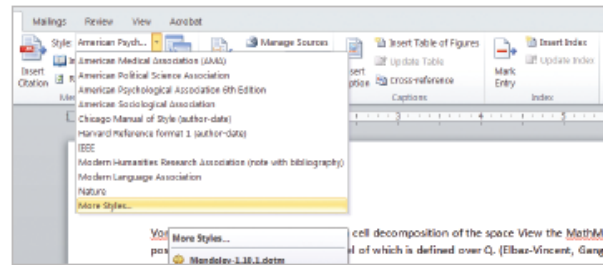
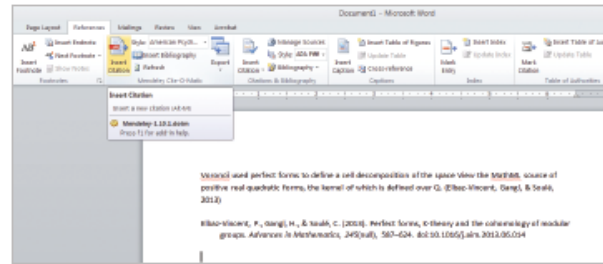




## 5. 8,000 + tarzdan herhangi birini kullanarak alıntı ve bibliyografileri oluşturunuz ve güncelleyiniz

Mendeley yazdığınız makalelerde kolayca alıntı yaratmaya ve biçimlendirmeye yardımcı olur.

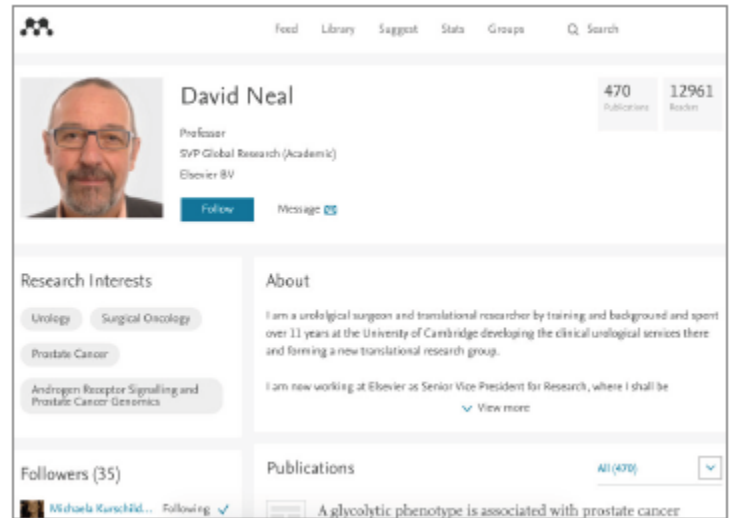
- Mendeley Masaüstünde “Tools” menüsü altında bulunan **Mendeley Citation Plugin** (Mendeley alıntı eklentisini) kurunuz.
- Kurulduktan sonra eklenti genelde MS Word menüsünde “References” (Başvurular) sekmesinde görülür. Tam yeri versiyona bağlıdır.
- Şimdi kolayca:
  - **Alıntıları ekleyebilirsiniz** (her seferinde “Cite” tıklayınız).
  - Makalenizin veya bölümün sonuna bir **bibliyografi ekleyebilirsiniz**.
  - **8,000’den fazla alıntı formatından** seçip sadece birkaç tıklama ile alıntı tarzını değiştirebilirsiniz. İşinizi tam ihtiyacınıza göre biçimlendirmek için yeni tarzlar oluşturabilir veya mevcut tarzı değiştirebilirsiniz.
- Alıntı eklentisi **LibreOffice** ile de uyumludur.



## 6. Kişisel profilinizi oluşturarak ve diğerleri ile bağlantı kurarak kendinizi uluslararası bir toplulukta görünür kılabilirsiniz

Mendeley ilgi alanlarınızı ve yayınlarınızı içeren bir profil yaratarak uzmanlığınızı dünya ile paylaşmanıza imkân tanır.

- Mendeley profiliniz **kendinizi** diğer araştırmacılara **tanıtma** imkanı sağlar.
- Bunları diğer Mendeley kullanıcıların kullanımına sunmak için **kişisel yayınlarınızı ekleyiniz** ve Web Katalogta sahiplik talep ediniz.
- Yayınlarınızın nasıl kullanıldığına ilişkin **kişisel istatistikler** de alacaksınız.
- Onları takip ederek faaliyetleri konusunda güncellemeler almak için **diğer kullanıcılar ile bağlantı da kurabilirsiniz**.



Mendeley kurumsal Sürüm (MIE) temel Mendeley yeteneklerine dayalı bir üründür ancak araştırmacılar ve kütüphaneciler için geliştirilmiş özellikler içerir.

- Kurumdaki bütün kullanıcılar için üst düzey geliştirmeler
- Kütüphanecilere izleme kullanımında yardımcı olmak ve kurumsal hedeflerini desteklemek için **analiz paneli**.
- Mezun erişim politikası ile 12 ay için üst düzey geliştirmeler sağlar.

Daha fazlası için:

<http://www.elsevier.com/solutions/mendeley/Mendeley-Institutional-Edition>

Umarız ücretsiz bir referans yöneticisi ve akademik sosyal ağ olan Mendeley ile çalışmaktan hoşlanmışsınızdır. Mendeley kullanmak için daha fazla yardıma ihtiyacınız olur ise aşağıdaki adreste yer alan detaylı kılavuzlardan faydalanabilirsiniz:

[resources.mendeley.com](http://resources.mendeley.com)

Daha fazla destek veya sorularınıza cevap bulmak için:

[Support.mendeley.com](http://support.mendeley.com)

Sayfamızı ziyaret ediniz.